

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**Обнинский институт атомной энергетики –**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)**

## **ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК (О)**

Одобрено на заседании  
УМС ИАТЭ НИЯУ МИФИ  
Протокол № 4-8/2022 от 30.08.2022

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по освоению дисциплины**

#### **МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ**

---

*название дисциплины*

по направлению **38.04.02 Менеджмент**

---

*код и название направления подготовки*

образовательная программа

"Логистический менеджмент"

---

Форма обучения: очная

**г. Обнинск 2023 г.**

## ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины «Методы исследований в экономике и управлении» (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к практическим занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения..

Дисциплина «Методы исследования в экономике и управлении» является одной из профильных дисциплин в обеспечении профессионального становления будущего менеджера.

**Цель изучения дисциплины:** изучение современных технологий исследований в экономике и управлении организацией. Изучение данной дисциплины позволит магистрантам развить знания в области методических основ исследования, а также овладеть навыками проведения вышеуказанных исследований в научной деятельности и практике управления организацией.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомить магистрантов с современными методами проведения исследования в управлении фирмой;
- обучить магистрантов методам сбора информации, а также анализу и интерпретации эмпирических данных;
- ознакомить с программой и этапами эмпирического исследования;
- раскрыть особенности применения в управленческой практике прикладных методов исследования;
- развитие практического умения обучающихся в проведении исследований, анализе полученных результатов и выработке рекомендаций по совершенствованию экономической деятельности;
- приобретение студентом-магистрантом профессиональных компетенций, необходимых для эффективного исполнения функциональных обязанностей исследователя менеджера или специалиста экономической службы предприятия.

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части общенаучного модуля.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Основными видами учебной работы по данной дисциплине являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Для успешного освоения дисциплины студенты необходимо изучить лекционный материал и рекомендуемую литературу, отработать изученный материал на практических занятиях, выполнить задания для самостоятельной работы.

## 1 Лекции

Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним.

Содержание лекционного курса по дисциплине «Методы исследования в экономике и управлении» представлено в рабочей программе дисциплины.

Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю. Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать.

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- слушать (и слышать) другого человека – это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности;
- если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука – это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание

преподавателя на полуслове – это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись.

## **2 Практические занятия (семинары)**

Практические занятия являются важной частью учебного процесса в вузе. Они проводятся с целью закрепления лекционного материала, овладения понятийным аппаратом предмета, методами и приёмами исследования, изучаемыми в рамках учебной дисциплины. Главной целью такого рода занятий является научиться применению теоретических знаний на практике.

Содержание практических занятий по дисциплине «Методы исследований в экономике и управлении» представлено в рабочей программе дисциплины.

На практическом занятии обсуждаются теоретические положения изучаемого материала, уточняются позиции авторов научных концепций, ведется работа по осознанию студентами категориального аппарата изучаемой дисциплины, определяется и формулируется отношение учащихся к теоретическим проблемам науки, оформляется собственная позиция будущего специалиста. Форма работы – диалог: и студенты, и преподаватель вправе: задавать друг другу вопросы, которые возникли и могут возникнуть у них в процессе изучения и обсуждения материала, делиться своими сомнениями, наблюдениями, приводить доводы «за» и «против» той или иной позиции, обосновывать возможность применения на практике тех или иных теоретических положений.

Для подготовки к практическому занятию студентам рекомендуется:

- изучить вопросы, которые будут обсуждаться на занятии;
- изучить список основной и дополнительной литературы, где студенты могут найти ответы на вопросы, обратить внимание на категории, которыми оперирует автор, выписать основные понятия и систематизировать их;
- разработать блок-схему, в которой найдут отражение все изучаемые вопросы темы;
- составить развернутый план изучаемого материала, который может быть использован для ответа на занятии.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Ввиду трудоемкости подготовки к практическому занятию преподаватель может предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый

конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

При изучении дисциплины используется значительное количество интерактивных методов обучения. Студенты привлекаются к активной творческой работе с преподавателем по поиску и подбору различных учебных материалов с использованием Интернет-ресурсов, а также формирования навыков организации профессионального взаимодействия с различными специалистами.

Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице.

№ пп	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия)	Количество ак. часов.	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
1.	Исследование и их роль в управлении			
1.1.	Системы управления как объект исследования в менеджменте	Лекция	2	Лекционный материал в электронной форме, Коллоквиум, Круглый стол Анализ кейса
2.	Методы системных исследований в экономике и управлении			
2.1.	Общенаучные методы исследования управленческих ситуаций	Лекция	2	Лекционный материал в электронной форме. Коллоквиум, Круглый стол Кейсы
3.	Исследование целей, функций и подсистем управления			

3.1.	Особенности комплексного исследования систем управления	Лекция	2	Лекционный материал в электронной форме. Коллоквиум, Круглый стол Дискуссия
4	Проектирование управленческих решений и организационных структур управления			
4.1	Проектирование управленческих решений	Лекция	2	Лекционный материал в электронной форме. Коллоквиум, Круглый стол Дискуссия

### 3 Самостоятельная работа обучающихся

Подготовка современного специалиста предполагает, что в стенах института он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы. С целью организации данного вида учебных занятий необходимо в первую очередь использовать материал лекций и семинаров. Лекционный материал создает проблемный фон с обозначением ориентиров, наполнение которых содержанием производится студентами на семинарских занятиях после работы с учебными пособиями, монографиями и периодическими изданиями.

В ходе изучения дисциплины студентам рекомендуется вечером того дня, когда было проведено занятие, прочитать лекцию или просмотреть решение задач на семинаре. За десять минут до начала лекции или семинара также прочитать предыдущую лекцию и просмотреть материалы семинара. Данные рекомендации обусловлены исследованием Эббингауза.

В соответствии с кривой забывания Эббингауза разработаны следующие режимы повторения для наилучшего запоминания:

Если есть два дня:

- первое повторение – сразу по окончании чтения;
- второе повторение – через 20 минут после первого повторения;
- третье повторение – через 8 часов после второго;
- четвертое повторение – через 24 часа после третьего.

Если нужно помнить очень долго:

- первое повторение – сразу по окончании чтения;
- второе повторение – через 20-30 минут после первого повторения;
- третье повторение – через 1 день после второго;
- четвертое повторение – через 2-3 недели после третьего;
- пятое повторение – через 2-3 месяца после четвертого повторения

Самостоятельно изучается рекомендуемая литература, проводится работа с библиотечными фондами и электронными источниками информации, специальной литературой, статьями из профильных журналов. Реферирова и конспектируя наиболее важные вопросы, имеющие научно-практическую значимость, новизну, актуальность, делая выводы, заключения, высказывая

практические замечания, выдвигая различные положения, студенты глубже понимают вопросы курса.

Подготовка к практическим занятиям, а также выполнение заданий для самостоятельной работы требует от студента навыков работы с литературными источниками:

- умение выделять главное в тексте;
- умение составлять опорную схему изученного материала, тезисный и развернутый план-конспект;
- свободное владение проработанным материалом;
- способность рассказать своими словами суть проблемы;
- умение объяснить и дать определение встречающимся в тексте новым научным терминам;
- умение находить в жизни ситуации, которые могут служить иллюстрацией теоретического материала, обсуждаемого на занятиях.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Важной является готовность студента к восприятию в курсе сочетания философского, теоретического материала с конкретным практическим, направленным на освоение умений и навыков практической организации профессиональной деятельности в образовательном учреждении.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

I - организационный;

II - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры,

поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении;

- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника;

- свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом;

- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Формы организации самостоятельной работы обучающихся (темы,

выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки) представлены в таблице.

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вопрос	Количество ак. ч.	Форма проверки
1	<b>Раздел 1. Исследования и их роль в управлении</b>			
1.1	Системы управления как объект исследования в менеджменте	вопросы № 1-2 типовых вопросов к зачёту	3	устный опрос, реферат, тесты
1.2	Методологические положения исследования	вопросы № 3-5 типовых вопросов к зачёту	3	устный опрос, реферат, тесты
2	<b>Раздел 2. Методы системных исследований в экономике и управлении</b>			
2.1	Общенаучные методы исследования управленческих ситуаций	вопросы № 9-12 типовых вопросов к зачёту	5	устный опрос, реферат, тесты
2.2	Специфические методы исследований управленческих ситуаций	вопросы № 12-13 типовых вопросов к зачёту	5	устный опрос, реферат, тесты

#### 4 Оценочные средства по дисциплине

Оценочные средства по дисциплине обеспечивают проверку освоения планируемых результатов обучения посредством мероприятий текущей и промежуточной аттестации.

##### 4.1 Экзамен

###### *а) типовые вопросы:*

1. Сущность дисциплины «Методы исследования в экономике и управлении». Объект и предмет исследования.
2. Когда необходимо проводить исследование систем управления?
3. Дайте определение понятия «Система».
4. Опишите основные свойства систем. Свойства первого и второго класса (ряда).
5. Опишите системы, классифицированные по признакам наличие центрального ведущего элемента, размер, степень сложности.
6. Опишите системы, классифицированные по признакам наличие центрального ведущего элемента, размер, степень сложности.
7. Опишите системы, классифицированные по признакам отношение к изменениям во времени, продолжительность функционирования.
8. Опишите системы, классифицированные по признакам специализация, взаимодействие с внешней средой.

9. Основные подходы к исследованию систем управления. Достоинства системного подхода.
10. Вспомогательные подходы к исследованию систем управления: эмпирический, операционный, моделирование.
11. Системный подход к исследованию систем управления. Принципы моделирования.
12. Основы и принципы системотехники.
13. Моделирование как подход к исследованию систем управления. Принципы моделирования.
14. Признаки и классы моделей.
15. Этапы построения моделей.
16. Методологии и подходы к исследованию. Разновидности методологий.
17. Диалектический подход к исследованию.
18. Приемы научного исследования: анализ и синтез, общенаучные приемы: абстрагирование, идеализация, индукция, дедукция, аналогия.
19. Гипотеза и ее роль в исследовании.
20. Классификация гипотез.
21. Верификация гипотез.
22. Внешняя и внутренняя среды как системы факторов влияния на систему управления организации.
23. Классификация как метод исследования. Два вида классификации – деление общего и разделение целого. Декомпозиция и стратификация.
24. Классификационные принципы.
25. Методы, используемые при исследовании систем управления.
26. Метод «мозговой атаки», сущность и общее описание.
27. Методика проведения мозговой атаки. Достоинства метода мозговой атаки.
28. Метод экспертных оценок: условия применения, решаемые проблемы.
29. Планирование исследования – сущность и содержание.
30. Бизнес-план исследования – назначение и состав, разновидности.
31. Синектика как метод исследования систем управления – основная идея, этапы.
32. Метод «Дельфи» - сущность, содержание, применение.
33. Метод «сценариев» - сущность, содержание, применение.
34. Метод SWOT-анализа - сущность, содержание, применение.
35. Метод «дерева целей» - сущность, содержание, применение.
36. Порядок построения дерева целей.
37. Эксперимент как частный метод исследования сущность, содержание, применение.
38. Классификация экспериментов.
39. Наблюдение как частный метод исследования. Классификация видов наблюдения.
40. Этапы проведения наблюдения, правила и возникающие трудности.

41. Опрос как частный метод исследования. Назначение и сущность, правила поведения.

42. Анкетирование как письменная форма опроса: сущность, применимость, классификация анкет.

43. Классификация и содержание задаваемых вопросов.

44. Состав анкеты и порядок проведения анкетирования.

45. Достоинства и недостатки анкетирования.

46. Интервью как устная форма опроса: сущность, применимость, общая классификация.

47. Разновидность телефонных (компьютерных) интервью.

Характеристика интервьюера.

48. Достоинства и недостатки интервьюирования.

49. Метод анализа документов (контент-анализ). Назначение и сущность, правила проведения.

50. Стадии контент-анализа, порядок проведения и обработка результатов исследования.

***б) критерии оценивания компетенций (результатов):***

Экзамен проводится устно и включает в себя ответ на два теоретических вопроса из различных разделов курса.

Освоение дисциплины оценивается по 100-балльной системе, используемой в ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

Максимальная суммарная оценка за экзамен составляет 40 баллов с учетом того, что максимальная оценка работы в семестре по контрольным точкам составляет 60 баллов.

<b>Баллы</b>	<b>Критерии оценки</b>
37-40	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"><li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li><li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li><li>- правильно формулировать определения;</li><li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li><li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу</li></ul>
29-36	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"><li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li><li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li><li>- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li><li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li><li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому</li></ul>

	материалу
25-28	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу
менее 24	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

## 4.2 Устный опрос

### *а) примеры вопросов:*

#### ТЕМА 1. Исследование и их роль в управлении

1. Сущность дисциплины «Методы исследований в экономике и управлении». Объект и предмет исследования.
2. Когда необходимо проводить исследование систем управления?
3. Дайте определение понятия «Система».
4. Опишите основные свойства систем. Свойства первого и второго класса (ряда).
5. Опишите системы, классифицированные по признакам наличие центрального ведущего элемента, размер, степень сложности.
6. Опишите системы, классифицированные по признакам наличие центрального ведущего элемента, размер, степень сложности.
7. Опишите системы, классифицированные по признакам отношение к изменениям во времени, продолжительность функционирования.
8. Опишите системы, классифицированные по признакам специализация, взаимодействие с внешней средой.

### *б) критерии оценивания компетенций (результатов):*

Правильный ответ на каждый вопрос оценивается в 1 балл.

### 4.3 Рефераты

#### *а) рекомендуемые темы:*

1. Виды систем управления. Современные подходы к исследованию систем управления
2. Роль исследования в организации. Развитие систем управления
3. Современная методология системного исследования
4. Системный анализ как базовый метод исследования управления
5. Практические приложения системного анализа в управленческой деятельности
6. Функционально-стоимостной анализ и его инструментарий исследования систем
7. Социологическое исследование систем управления
8. Рефлексионное исследование систем управления
9. Диагностика систем управления
10. Организация, планирование и координация исследований
11. Исследование систем управления и их роль в научной и практической деятельности человека
12. Функциональная роль исследования в развитии систем управления
13. Современные подходы к исследованию систем управления
14. Научная и практическая эффективности исследования
15. Методы исследования систем управления: состав, характеристики
16. Использование экспертных оценок в прогнозировании и планировании
17. Тестирование в исследовании систем управления
18. Анализ информационного обеспечения организации (документооборот, оптимизация коммуникационной сети)
19. Анализ коммуникаций в системе управления
20. Роль моделирования в исследовании систем управления
21. Исследование качества управления и бизнеса: проблематика, показатели, методы
22. Опыт исследований систем управления производством
23. Опыт исследований систем управления в проектировании
24. Опыт исследований систем управления в маркетинге
25. Опыт исследований систем управления персоналом
26. Использование формальной логики при проведении исследований по экономике
27. Использование методов диалектической логики при проведении исследований по экономике.
28. Использование объективной и субъективной логики в исследованиях по экономике.
29. Применение анализа и синтеза в научных исследованиях по экономике
30. Экономические противоречия в экономике
31. Методика написания научной статьи по экономике

*б) критерии оценивания компетенций (результатов):*

**Показатели и критерии оценки реферата**

<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Баллы (max)</b>
1. Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	2
2. Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	3
3. Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).	2
4. Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.	2
5. Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.	1

#### 4.4 Тестовые задания

##### *а) примеры тестов:*

##### 1. Что представляет собой типология исследований?

- а). Логическая схема проведения исследования.
- б). Совокупность типов исследования, выделенных по определенным образцам.
- в). Классификация разновидностей исследования.
- г). Разделение разнообразных исследований по критериям их эффективности.
- д). Выбор исследования, отвечающего потребностям конкретной ситуации.

##### 2. Чем определяется выбор объекта исследования?

- а) Особенностью изучаемой проблемы.
- б) Областью проявления и существования изучаемой проблемы.
- в) Целью и функциями управления.
- г) Приоритетами в управленческой деятельности менеджера.
- д) Типичностью проблемы.

##### 3. Может ли быть исследование функцией управления?

- а) Может в исключительных условиях антикризисного управления.
- б) Исследование всегда должно быть одной из основных функций управления.
- в) Исследование - не функция управления, а этап разработки управленческого решения.
- г) Исследование может быть функцией управления, если менеджер творчески относится к своей работе.
- д) Исследование - это не функция управления, а специфическая форма обработки информации.

##### 4. Что является предметом исследования?

- а). Ситуация.
- б) Управленческое решение.
- в) Основные свойства и характеристики управления.
- г) Проблема.
- д). Деятельность человека.

##### 5. Зачем необходимо исследовать управление?

- а) Чтобы повышать квалификацию менеджера.
- б) Для повышения качества управленческих решений.
- в) Для разработки стратегии управления.

г) Для эффективного совершенствования управления.

Д. Для получения дополнительной информации при принятии решений.

б. Что является системой управления?

а) Структура органов и звеньев управления.

б) Совокупность взаимосвязанных элементов, образующих целостность.

в) Организационная форма управления.

г) Совокупность действий персонала управления, направленная на достижение целей.

д) Комплекс характеристик, отражающих состояние управления.

***б) критерии оценивания компетенций (результатов):***

Правильный ответ на каждое тестовое задание оценивается в 1 балл.

В терминологический словарь включены специальные слова и значения, которые являются узкопрофессиональными терминами по данной дисциплине.

Значение термина раскрывается в кратком определении, достаточном для понимания самого слова и его употребления.

Терминологический словарь не содержит сведения для всестороннего знакомства с самим называемым определением.

**Агрегировать** (лат. aggregates присоединенный) - объединять, суммировать какие-либо однородные управленческие показатели (величины) с целью получения более общих, обобщенных, совокупных показателей (величин).

**Адаптационное решение** - это решение, которое основывается на общих знаниях, здравом смысле и имеющемся у руководителя негативном и позитивном опыте. Оно предполагает действия, которые в аналогичной ситуации в прошлом были успешными, с поправкой, разумеется, на сегодняшний день. Положительной стороной такого решения является простота и оперативность принятия, однако, оно имеет ряд существенных недостатков.

**Адаптация** (лат. adaptatio, adaptare приспособлять) — приспособление строения и функций организмов к условиям существования.

**Адаптация к внешней среде** - это своеобразное приспособление, которое охватывает все действия стратегического характера, которые улучшают отношения организации с ее окружением.

**Адаптивная структура** – организационная структура, позволяющая гибко реагировать на изменения в окружающей среде, и тем самым принципиально отличающаяся от механистической (или бюрократической) структуры. Для более четкого реагирования организации на изменения окружающей среды и применения новых технологий, были разработаны адаптивные организационные структуры. Их можно было быстро модифицировать в соответствии с изменениями окружающей среды и потребностями организации. Эти системы также называются органическими структурами. Органическая структура строится на целях и допущениях, отличающихся от тех, что лежат в основе бюрократии.

**Административное (законодательное) регулирование** - регулирование, основывающееся на противодействии недобросовестной конкуренции, монополизации экономики и монополизации практики, путем издания законодательных актов и контроля со стороны соответствующих государственных органов за их использованием.

**Администрирование** (от лат. *administro* – управляю, заведу), бюрократический метод управления посредством командования.

**Альтернатива** (фр. *Alternative*, лат. *alter* один из двух) — 1) необходимость выбора между взаимоисключающими возможностями; 2) каждая их исключают друг друга возможностей.

**Анализ внешней среды** - это процесс, посредством которого разработчики стратегического плана контролируют внешние по отношению к организации факторы, чтобы определить возможности и угрозы для фирмы.

**Анализ конкурентов** (*Competitor analysis*). Процесс, в результате которого компания исследует продукцию и маркетинговую деятельность, используемые своими ближайшими конкурентами. Это позволяет компании определить свои сильные и слабые стороны и сравнить себя с конкурирующими фирмами (*swot*).

**Анализ** — метод исследования, состоящий в том, что изучаемый предмет мысленно или практически расчленяются на составные элементы (признаки, свойства, отношения), каждый из которых затем исследуется в отдельности как часть расчленённого целого.

**Анализ организации** (*Organizational analysis*). Анализ и сравнение организаций, особенно их структуры и процессов принятия решений внутри них. Он связан с распределением работы и способами организации труда.

**Анализ содержания работы** – определение задач, которые должны быть выполнены, а также индивидуально – социальные характеристики такой работы для обеспечения более эффективного и целесообразного найма работников.

**Вербальная информация** - информация, получаемая из радио-, телепередач, от потребителей, поставщиков, конкурентов, на торговых совещаниях, в профессиональных организациях.

**Вероятностное решение** – решение, принятое в условиях риска или неопределенности, результатом которого являются несколько вероятных событий.

**Вертикальное разделение труда** (разделение по уровням) – деятельность по координированию работы других людей, оно отделяет работу по координированию действий от самих действий. Поскольку работа в организации разделяется на составляющие части, кто-то должен координировать работу группы для того, чтобы она была успешной. В организации существуют две внутренние органичные формы разделения труда. Первая — это разделение труда на компоненты, составляющие части общей деятельности, т.е. горизонтальное разделение труда. Второе, называемое вертикальным, отделяет работу по координированию действий от самих действий.

**Вертикальные коммуникации** – обмены информацией между уровнями иерархии.

**Вторичные организации** создаются их членами, наделяющими их определенными правами и устанавливающими основу их функционирования. Они существуют в двух формах: корпоративные и ассоциативные организации. Корпоративные организации – это организации, члены которых для достижения своих целей готовы в определенной степени жертвовать собственным суверенитетом. Организация согласовывает эти индивидуальные цели и способствует их достижению путем подчинения общей цели. Для этого она должна обладать некоторой зависимостью от участников и временным приоритетом по отношению к ним. Примером может служить некоторые акционерные общества, в которых приоритет корпорации является условным.

**Глобальные цели предприятия** – это цели, являющиеся основой деятельности предприятия, его глобальной стратегии, отличающиеся долговременностью.

**Гипотеза** — научное предположение, выдвигаемое для объяснения каких-нибудь явлений.

**Делегирование ответственности** — передача подчиненным права принятия определенных решений или права на решение определенных проблем.

**«Дельфийский метод»**- способ выработки управленческого решения на основе предложений специалистов, выдвинутых ими независимо друг от друга.

**Дерево решений** - популярный метод науки управления, используемый для выбора действий из имеющихся вариантов. Это схематичное представление проблемы принятия решений. Дерево решений дает руководителю возможность учесть направления действий, скорректировать их в соответствии с вероятностью. Этот метод можно использовать в применении к сложным ситуациям, когда результат принимаемого решения влияет на последующие.

**Деструкция** (лат. destructio) — разрушение, нарушение нормальной структуры чего-либо.

**Детерминированное решение** – решение, принятое в условиях определенности, результатом которого является единственное событие,

вероятность наступления которого близка к единице.

**Децентрализация** (Decentralization) — передача функций управления от центральных органов власти местным органам, расширение круга полномочий нижестоящих органов управления за счет вышестоящих.

**Диапазон потенциальных возможностей** — это функциональные службы организации: маркетинг, производство, НИОКР, финансы и т.д., а также навыки общего управления, например, развитием, диверсификацией, расширением за счет приобретения других фирм.

**Диверсификация** — 1) вид товарной стратегии, в соответствии с которой предприятие расширяет число производимых продуктов; 2) одновременное расширение, развитие двух и более не связанных друг с другом видов производств в целях завоевания новых рынков и получения дополнительной прибыли. Применяют горизонтальную, вертикальную и скрытую стратегии диверсификации.

**Задача** — определенная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным способом, в заранее ограниченные сроки.

**Иерархия** (гр. hierarchia hieros священный + arche власть) — 1) расположение частей или элементов целого в порядке от высшего к низшему; 2) расположение служебных званий, должностей в порядке их подчинения (иерархическая лестница).

**Измерение** — познавательный процесс, имеющий целью определение характеристик материальных объектов с помощью соответствующих измерительных приборов

**Инжиниринг** — предоставление на коммерческой основе (в форме контракта) различных инженерно-консультационных услуг.

**Инновационный процесс** - совокупность последовательных действий, связанных с окончательным приспособлением, комбинированием продуктов научно-технической деятельности для применения в производственных и инвестиционных процессах и использованием инноваций для обновления всех или части составляющих хозяйственной деятельности.

**Инновация** — нововведение, комплексный процесс создания, распространения и использования новшеств (нового практического средства) для удовлетворения человеческих потребностей, меняющихся под воздействием развития общества.

**Интеграция** – процесс объединения усилий всех подразделений организации для достижения ее целей и задач. Интеграция рассматривается как структурная, кадровая и культурная проблема, реализуемая на общей информационной основе.

**Кадровая политика** - это набор основных принципов и методов работы с персоналом, то есть это стратегическая линия поведения менеджмента в работе с персоналом, которой призваны заниматься все уровни управления. Содержание кадровой политики не ограничивается наймом на работу, а касается важнейших позиций предприятия в плане подготовки, развития персонала, обеспечения взаимодействия организации и индивидов.

**Коммерциализация** — стадия разработки нового продукта; процесс выбора правильного времени выхода на рынок, последовательности и объема деятельности на разных рынках, эффективного метода распределения и продвижения продукта, а также разработки оперативного плана маркетинга.

**Коммуникационный процесс** – это обмен информацией между двумя или более людьми. Основная цель коммуникационного процесса – обеспечение понимания информации, являющейся предметом обмена, т.е. сообщений. Элементы процесса коммуникаций: Отправитель – лицо, генерирующее идеи или собирающее и передающее информацию; Сообщение, собственно информация; Канал – средство передачи информации; Получатель – лицо, которому предназначена информация.

**Контролирующие решения** – это решения, которые служат для оценки результата тех или иных действий подчиненных.

**Контроль и отчетность** – это оценка контролируемых величин и пределов их отклонений, сравнение плановых и фактических величин для измерения степени достижения цели, анализ отклонений, построение системы отчетности.

**Методы прогнозирования** — научное предвидение, основанное на анализе фактических данных прошлого и настоящего исследуемого объекта. По величине периода укрепления выделяют краткосрочные прогнозы (до 1,5 лет); среднесрочные прогнозы (5 лет); долгосрочные прогнозы (10-15 лет), основанные на системе прогнозов различных составляющих. По форме представления прогнозы делятся на количественные и качественные; по охвату прогнозированием объекта исследования прогнозы бывают общими и частными.

**Методы экспертных оценок** – способы разработки и обоснования решений, основанные на использовании обобщенных мнений специалистов-экспертов.

**Мотивация** — 1) процесс интенсификации мотивов индивидуума или группы индивидуумов с целью активизации их действий по принятию решения об удовлетворении какой-то потребности; 2) побуждающие действия, оказывающие влияние на активность покупателя в процессе принятия им решения о покупке. Мотивация — психологические стимулы, которые дают действиям людей цели и направления. Это процесс, с помощью которого руководители делают так, что люди работают более производительнее, стремясь достигнуть целей организации, или это процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей или целей организации.

**Подвижность среды** – это скорость, с которой происходят изменения в окружении организации.

**Процедура** - это описание действий, которые следует предпринять в конкретной ситуации.

**Рабочая среда** – это некоторая совокупность всех внутренних переменных, которые с помощью процесса управления модифицированы и приспособлены к потребностям организации.

**Система** (гр. systema (целое) составленное из частей; соединение) — 1)

множество закономерно связанных друг с другом элементов (предметов, явлений, взглядов и т.д.), представляющее собой определенное целостное образование, единство; 2) порядок, обусловленный планомерным, правильным расположением частей в определенной связи, строгой последовательностью действий; принятый, установившийся распорядок чего-либо; 3) форма, способ организации чего-либо; 4) совокупность хозяйственных единиц, учреждений, родственных по своим задачам и организационно объединенных в единое целое.

**Система управления** — состоит из субъекта и объекта управления; субъект управления — тот, кто управляет, объект — кем управляют.

**Систематизация информации** — обработка с целью приведения к определенному виду и интерпретация информации, позволяющая индивиду определенным образом реагировать на ее получение.

**Синтез** — мысленное или практическое соединение частей предмета, расчленённого в процессе анализа, установление взаимодействия и связей частей и познание этого предмета как единого целого.

**Средства достижения цели** — существующие в природе и обществе предметы или действия (для организации — ее структура и процессы), включенные в систему целенаправленной деятельности и обеспечивающие получение определенного результата.

**Сравнение** — сопоставление объектов с целью выявления черт сходства или различия между ними.

**Факты**, относящиеся к данной предметной области, получаемые с помощью наблюдений и экспериментов.

**Факт** — реальное событие, происшедшее или происходящее явление (процесс).

**Функции процесса управления.** Процесс управления состоит из четырех взаимосвязанных функций: планирования, организации, мотивации и контроля.

**Цели** – это конкретные конечные состояния или желаемый результат, которого стремится добиться организация, работая вместе.

**Эмпирический** (гр. *empeiria* опыт) — основанный на опыте.

**Эмпирические гипотезы, концепции и соотношения**, вытекающие из фактов, известных науке (к известным научным результатам относятся те, которые опубликованы, при этом юридическую силу имеет лишь официальная, зарегистрированная публикация, а признание публикации, произведенной неофициально, считается делом этики);

**Эмпирические данные науки (эмпирические научные данные)**, представляющие собой совокупность научных (эмпирических) выводов и рекомендаций, вытекающих из эмпирических гипотез, концепций и соотношений.

**Эффективность управления** - эффективность действий людей в процессе деятельности организации, в процессе реализации интересов, в достижении определенных целей. Определяется сопоставлением результата управления и ресурсов, затраченных на его достижение. Эффективность управления проявляется в эффективности производства, составляет его часть.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

<p>Методические рекомендации рассмотрены на заседании отделения социально-экономических наук (О) и рекомендована к одобрению Ученым советом ИАТЭ НИЯУ МИФИ (протокол № 1-08/2022 от 29.08.2022)</p>	<p>Руководитель образовательной программы «Логистический менеджмент» направления подготовки 38.04.02 Менеджмент</p> <p>29 августа 2022 г. _____ А.А. Кузнецова</p> <p>Начальник отделения социально-экономических наук (О)</p> <p>29 августа 2022 г. _____ А.А. Кузнецова</p>
---	---